

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 01.12.2022 11:12:04
 Уникальный программный ключ:
 4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
 «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Кафедра «Менеджмента»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе и
 региональному развитию
 _____ Шульман М.Г.
 «26» августа 2020 г

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	Очная(4.г.), очно-заочная(4.г.б мес.) и заочная(4.г.б мес.)

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2020- 2021	№ 1	«25» августа 2020 г.	<i>М.Г. Шульман</i>	«25» август 2020г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

**Калуга
 2020год**

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567 дисциплина «Управление проектами» входит в состав базовой части блока 1 – дисциплины (модули). Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательным предметам базовой части профессионального цикла дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Эффективность деятельности предприятий зависит от качества управленческих решений. Это определяет важность овладения каждым ответственным работником аппарата управления, а тем более руководителями, теоретическими знаниями и навыками разработки управленческих решений.

Учебный курс «Управление проектами» является одной из важнейших и обязательных дисциплин в системе подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление», так как степень обоснованности, реализации и контроля результатов проектов определяет уровень эффективности государственного и муниципального управления в целом.

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» являются получение студентами системы теоретических знаний в области управления проектами в различных сферах промышленности, целостного представления о процессах планирования, оценки и анализа результатов, а также формирование практических навыков в реализации проектов.

Основными **задачами** освоения дисциплины являются:

- приобретение студентами знаний о содержании и принципах организации процесса управления проектами, об основных концепциях и ключевых проблемах данного вида деятельности;
- усвоение теоретических основ инновационных процессов, методов планирования, анализ рисков, разработки и управления реализацией проектов;
- получение навыков принятия решений и контроля реализации в области управления различными формами проектов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины «Управление проектами» студент должен обладать следующими **компетенциями**:

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия

реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины, студент должен:

Знать:

- принципы целеполагания и методы планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с выполнением профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

Владеть:

- навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей региона;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Формируемая компетенция
1	Раздел I. Значение и функции проектов	1.	Развитие науки и практики управления проектами	ПК-12, ПК-27
		2.	Сущность проекта. Жизненный цикл проекта	ПК-13
		3.	Типология проектов в сфере государственного и муниципального менеджмента	ПК-12, ПК-13, ПК-27
2	Раздел II. Технология и методология разработки проектов	4.	Технологии и методы управления проектами. Информационное обеспечение управления проектом	ПК-12, ПК-13, ПК-27
		5.	Управление процессом подготовки проекта. Концепция проекта	ПК-13, ПК-27, ПК-4
		6.	Планирование как функция	ПК-12, ПК-13, ПК-27

			управления проектами. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации	
		7.	Проектный анализ. Применение прогнозирования в управлении проектом	ПК-13 ПК-4
		8.	Формирование инвестиционной и инновационной стратегии	ПК-12, ПК-27
		9.	Выбор источников финансирования и финансовое обоснование проекта	ПК-13, ПК-27
3	Раздел III. Управление реализацией, контроль и эффективность проектов	10.	Разработка бизнес-плана проекта	ПК-12, ПК-27, ПК-9
		11.	Управление реализацией проекта. Контроль результатов проекта.	ПК-13, ПК-27, ПК-4
		12.	Оценка эффективности проекта.	ПК-12, ПК-13, ПК-27, ПК-4
		13.	Управление рисками проекта.	ПК-27
		14.	Управление человеческими ресурсами проекта	ПК-12, ПК-13, ОПК-3, ПК-9, ПК-18
		15.	Нормативно-правовые аспекты управления государственными и муниципальными программами и проектами	ПК-12, ПК-27

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Управление проектами» изучается в третьем семестре при очной форме обучения, в четвертом семестре при очно-заочной и заочной формах обучения.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Очная форма обучения(4.г.)

Вид учебной работы	Всего часов (зачетных единиц)	семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3)	108 (3)
Лекции	19	19
Практические занятия (ПЗ)	19	19
Самостоятельная работа (СРС)	61	61
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой (9)	Зачет с оценкой (9)

Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (зачетных единиц)	семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	180 (5)	180 (5)

Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Самостоятельная работа (СРС)	140	140
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой (4) Контрольная работа	Зачет с оценкой (4) Контрольная работа

Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (зачетных единиц)	семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	180 (5)	180 (5)
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Самостоятельная работа (СРС)	156	156
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой (4) Контрольная работа	Зачет с оценкой (4) Контрольная работа

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Распределение разделов дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения(4.г.)

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Л	ПЗ	СРС
1	Развитие науки и практики управления проектами.	6	1	1	4
2	Сущность проекта. Жизненный цикл проекта	6	1	1	4
3	Типология проектов в сфере государственного и муниципального менеджмента	6	1	1	4
4	Технологии и методы управления проектами. Информационное обеспечение управления проектом	6	1	1	4
5	Управление процессом подготовки проекта. Концепция проекта.	6	1	1	4
6	Планирование как функция управления проектами. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.	7	1	1	5
7	Проектный анализ. Применение прогнозирования в управлении проектом	7	1	1	5
8	Формирование инвестиционной и инновационной стратегии.	7	1	1	5
9	Выбор источников финансирования и финансовое обоснование проекта.	7	1	1	5
10	Разработка бизнес-плана проекта	7	1	1	5
11	Управление реализацией проекта. Контроль результатов проекта.	9	2	2	5
12	Оценка эффективности проекта.	9	2	2	5
13	Управление рисками проекта.	9	2	2	5
14	Управление человеческими ресурсами проекта	9	2	2	5
15	Нормативно-правовые аспекты управления	7	1	1	5

	государственными и муниципальными программами и проектами				
Итого		108	19	19	70

Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Л	ПЗ	СРС
1	Развитие науки и практики управления проектами.	11	1	1	9
2	Сущность проекта. Жизненный цикл проекта	11	1	1	9
3	Типология проектов в сфере государственного и муниципального менеджмента	11	1	1	9
4	Технологии и методы управления проектами. Информационное обеспечение управления проектом	11	1	1	9
5	Управление процессом подготовки проекта. Концепция проекта.	11	1	1	9
6	Планирование как функция управления проектами. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.	11	1	1	9
7	Проектный анализ. Применение прогнозирования в управлении проектом	12	1	1	10
8	Формирование инвестиционной и инновационной стратегии.	12	1	1	10
9	Выбор источников финансирования и финансовое обоснование проекта.	12	1	1	10
10	Разработка бизнес-плана проекта	12	1	1	10
11	Управление реализацией проекта. Контроль результатов проекта.	13	1	2	10
12	Оценка эффективности проекта.	13	1	2	10
13	Управление рисками проекта.	13	1	2	10
14	Управление человеческими ресурсами проекта	13	1	2	10
15	Нормативно-правовые аспекты управления государственными и муниципальными программами и проектами	14	2	2	10
Итого		180	16	20	144

Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Л	ПЗ	СРС
1	Развитие науки и практики управления проектами.	11	0,5	0,5	10
2	Сущность проекта. Жизненный цикл проекта	11	0,5	0,5	10
3	Типология проектов в сфере государственного и муниципального менеджмента	11	0,5	0,5	10
4	Технологии и методы управления проектами. Информационное обеспечение управления проектом	11	0,5	0,5	10

5	Управление процессом подготовки проекта. Концепция проекта.	11	0,5	0,5	10
6	Планирование как функция управления проектами. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.	12	0,5	0,5	11
7	Проектный анализ. Применение прогнозирования в управлении проектом	12,5	0,5	1	11
8	Формирование инвестиционной и инновационной стратегии.	12,5	0,5	1	11
9	Выбор источников финансирования и финансовое обоснование проекта.	12,5	0,5	1	11
10	Разработка бизнес-плана проекта	12,5	0,5	1	11
11	Управление реализацией проекта. Контроль результатов проекта.	12,5	0,5	1	11
12	Оценка эффективности проекта.	12,5	0,5	1	11
13	Управление рисками проекта.	12,5	0,5	1	11
14	Управление человеческими ресурсами проекта	12,5	0,5	1	11
15	Нормативно-правовые аспекты управления государственными и муниципальными программами и проектами	13	1	1	11
Итого		180	8	12	160

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Семинарские занятия по дисциплине «Управление проектами» в учебном плане не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине при очной, очно-заочной и заочной форме обучения. Практические занятия предназначены для более эффективного усвоения студентами знаний по основам принятия управленческих решений, формирования навыков управленческого мышления. Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

1. Развитие науки и практики управления проектами.
2. Сущность проекта. Жизненный цикл проекта
3. Типология проектов в сфере государственного и муниципального менеджмента
4. Технологии и методы управления проектами. Информационное обеспечение управления проектом
5. Управление процессом подготовки проекта. Концепция проекта.
6. Планирование как функция управления проектами. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.
7. Проектный анализ. Применение прогнозирования в управлении проектом
8. Формирование инвестиционной и инновационной стратегии.
9. Выбор источников финансирования и финансовое обоснование проекта.
10. Разработка бизнес-плана проекта
11. Управление реализацией проекта. Контроль результатов проекта.
12. Оценка эффективности проекта.
13. Управление рисками проекта.
14. Управление человеческими ресурсами проекта

15. Нормативно-правовые аспекты управления государственными и муниципальными программами и проектами

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Лабораторные работы по дисциплине «Управление проектами» в учебном плане не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

11.1. Общий перечень самостоятельной работы

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету с оценкой в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- самостоятельное изучение примеров и расчетов, представленных в лекционном курсе;
- подготовка рефератов;
- дидактическое тестирование.

Очная форма обучения(4.г.)

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час
1	Развитие науки и практики управления проектами	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	4
2	Сущность проекта. Жизненный цикл проекта	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	4
3	Типология проектов в сфере государственного и муниципального менеджмента	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	4
4	Технологии и методы управления проектами. Информационное обеспечение управления проектом	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	4
5	Управление процессом подготовки проекта. Концепция проекта.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	4
6	Планирование как функция управления проектами. Порядок разработки и состав проектно-сметной	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5

	документации.			
7	Проектный анализ. Применение прогнозирования в управлении проектом	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5
8	Формирование инвестиционной и инновационной стратегии.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5
9	Выбор источников финансирования и финансовое обоснование проекта.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5
10	Разработка бизнес-плана проекта	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5
11	Управление реализацией проекта. Контроль результатов проекта.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5
12	Оценка эффективности проекта.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5
13	Управление рисками проекта.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5
14	Управление человеческими ресурсами проекта	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5
15	Нормативно-правовые аспекты управления государственными и муниципальными программами и проектами	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5

Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час
1	Развитие науки и практики управления проектами	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
2	Сущность проекта. Жизненный цикл проекта	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	9

		самостоятельной работы		
3	Типология проектов в сфере государственного и муниципального менеджмента	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
4	Технологии и методы управления проектами. Информационное обеспечение управления проектом	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
5	Управление процессом подготовки проекта. Концепция проекта.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
6	Планирование как функция управления проектами. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
7	Проектный анализ. Применение прогнозирования в управлении проектом	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
8	Формирование инвестиционной и инновационной стратегии.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
9	Выбор источников финансирования и финансовое обоснование проекта.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
10	Разработка бизнес-плана проекта	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
11	Управление реализацией проекта. Контроль результатов проекта.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
12	Оценка эффективности проекта.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
13	Управление рисками проекта.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
14	Управление человеческими	Заучивание терминологии, работа над тестами,	Устный опрос, проверка тестов	10

	ресурсами проекта	выполнение заданий для самостоятельной работы		
15	Нормативно-правовые аспекты управления государственными и муниципальными программами и проектами	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10

Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час
1	Развитие науки и практики управления проектами	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
2	Сущность проекта. Жизненный цикл проекта	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
3	Типология проектов в сфере государственного и муниципального менеджмента	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
4	Технологии и методы управления проектами. Информационное обеспечение управления проектом	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
5	Управление процессом подготовки проекта. Концепция проекта.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
6	Планирование как функция управления проектами. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11
7	Проектный анализ. Применение прогнозирования в управлении проектом	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11
8	Формирование инвестиционной и инновационной стратегии.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11
9	Выбор источников финансирования и финансовое обоснование	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	11

	проекта.	самостоятельной работы		
10	Разработка бизнес-плана проекта	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11
11	Управление реализацией проекта. Контроль результатов проекта.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11
12	Оценка эффективности проекта.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11
13	Управление рисками проекта.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11
14	Управление человеческими ресурсами проекта	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11
15	Нормативно-правовые аспекты управления государственными и муниципальными программами и проектами	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11

11.2. Курсовая работа

Выполнение курсовой (проекта) работы учебным планом не предусмотрено.

11.3. Контрольная работа для очно-заочной и заочной форм обучения

Учебным планом предусмотрена контрольная работа.

1. Проект как объект управления
2. Основные признаки проекта
3. Проекты – основной инструмент стратегического развития организации
4. Классификация и характеристика проектов
5. Жизненный цикл и фазы проекта
6. Окружение и участники проекта
7. Основные схемы взаимоотношений между участниками проекта.
8. Типы схем организационных структур управления проектами
9. Организационные структуры проектов
10. Инициирование и планирование в управлении проектами
11. Процессы исполнения и контроля в управлении проектами
12. Процессы анализа и завершения проекта
13. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России
14. Процессы управления проектом
15. Функции управления проектом
16. Управление замыслом, предметной областью и параметрами проекта.

17. Управление стоимостью и финансированием проекта
18. Управление качеством и рисками проекта
19. Управление человеческими и материальными ресурсами проекта
20. Управление изменениями и безопасностью проекта
21. Правовое обеспечение и управление конфликтами проекта
22. Управление системами и коммуникациями проекта

11.4. Вопросы и задания для зачета с оценкой для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

1. Основные понятия проектного управления
2. Классификация проектов
3. Методологические аспекты управления проектами
4. Формирование замысла проекта
5. Разработка концепции проекта.
6. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта
7. Планирование необходимых ресурсов проекта
8. Смета проекта
9. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.
10. Финансовое обеспечение проекта
11. Бизнес-план инвестиционного проекта.
12. Управление инновационными проектами в государственном и муниципальном управлении
13. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.
14. Жизненный цикл проекта
15. Структуризация проектов
16. Функции и подсистемы управления проектами
17. Методы управления проектами
18. Организационные структуры управления проектами
19. Участники проектной команды.
20. Контроль и регулирование в управлении проектами.
21. Технология управления изменениями.
22. Выбор руководителя проекта
23. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом
24. Основные этапы развития проектной группы
25. Управление коммуникациями проекта
26. Завершение и оценка проекта
27. Отбор рабочей группы для проекта
28. Коммерческая эффективность проекта
29. Частно–государственное партнерство при реализации проектов
30. Бюджетная эффективность проекта с государственным и муниципальным участием
31. Риски в проектном управлении
32. Организация подрядных торгов при формировании государственных и муниципальных заказов
33. Правовые аспекты управления проектами
34. Разработка проекта государственного значения на федеральном уровне управления.
35. Разработка проекта государственного значения на региональном уровне управления.

36. Разработка проекта на муниципальном уровне
37. Экологические аспекты разработки проекта.
38. Социально-экономические аспекты разработки проекта.
39. Роль общественных групп в процессе реализации проекта.
40. Роль органов власти в осуществлении проекта.
41. Уровни иерархия участия государственных органов в выполнении проектов.
42. Управление портфелем проектов с учетом стадий жизненного цикла организации.
43. Управление портфелем проектов на уровне национальной экономики
44. Управление отраслевым проектом на макроуровне
45. Проекты межрегиональной интеграции в России
46. Прогнозирование в управлении проектами
47. Управление проектами в муниципальном хозяйстве
48. Информационное обеспечение проекта
49. Нормативное регулирование проектной деятельности
50. Инфраструктурные проекты на государственном и муниципальном уровнях управления

11.5. Демонстрационный вариант теста для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Задание 1

Зарождение управления проектами как самостоятельной дисциплины относится

- К 30-м годам XX века**
- К 60-м годам XX века
- К 90-м годам XIX века
- К середине 18 века

Задание 2

Признаками проекта являются

- направленность на достижение цели**
- координированное выполнение действий
- органическая протяженность во времени**
- уникальность**

Задание 3

Финансирование проектов муниципального хозяйства относится к

- собственным доходам
- регулирующим доходам
- текущим расходам
- расходам развития**

Задание 4

Наибольшее распространение для оценки нормативов трудоемкости проектирования

- метод типовых этапов (работ)**
- выработка на одного производственного рабочего
- метод экспертных оценок
- метод функционально-стоимостного анализа

Задание 5

Для того, чтобы величина общего риска портфеля не превышала допустимого значения, подбор проектов в портфеле осуществляется по следующему принципу

- портфель должен комбинироваться из мелких и крупных проектов**
- предпочтительнее включать в портфель только крупные проекты
- в портфель только небольшие проекты
- портфель должен включать один крупный и множество мелких проектов

Задание 6

Срок выполнения проекта может быть сокращен за счет

- изменения цикла выполнения отдельных стадий (увеличение численности исполнителей)**
- частичного совмещения выполнения отдельных стадий**
- увеличения финансирования и перераспределения финансовых ресурсов
- децентрализации управления проектом
- повышения производительности труда отдельных исполнителей работ

Задание 7

Методом прогнозирования спроса для инновационного проекта, когда проектируемая инновация не имеет аналога, является

- опрос специалистов экспертов, сбытовых организаций**
- анализ доли рынка
- оценка на основе показателей удельной потребности в изделии от базисного (эталонного)
- экстраполяции

Задание 8

Основные различия между стратегическим управлением в коммерческом предприятии и государственном учреждении состоят в следующем

- в коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении — нельзя
- в коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет
- принципиальных различий нет
- имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки деятельности**

Задание 9

Наиболее важным при оценке проекта с точки зрения его соответствия финансовым критериям является

- потенциальный размер годовой прибыли**
- совместимость проекта со стратегией предприятия
- вероятность коммерческого успеха
- положительный чистый денежный поток

Задание 10

Бизнес-план проекта муниципального предприятия - это

- план развития, необходимый для освоения новых сфер деятельности**
- план ресурсного обеспечения предприятия
- план товарооборота предприятия

план финансовых потоков предприятия

Задание 11

В стратегическом управлении проектом используются следующие виды и методы контроля

контрольных точек и автоматизированного контроля,

предварительного контроля

фильтрующего контроля

контроля по результатам

вертикального и горизонтального контроля,

централизованного непрерывного наблюдения (диспетчерского контроля)

контроля на рабочих местах

Задание 12

Период окупаемости проекта - это

срок, в течение которого сумма чистых доходов, дисконтированная на момент завершения инвестиций, будет равна сумме инвестиций

срок, в течение которого сумма чистых доходов, дисконтированная на момент завершения инвестиций, превысит сумму инвестиций

срок, в течение которого сумма чистых доходов, дисконтированная на момент завершения проекта, превысит сумму инвестиций

срок, в течение которого произведенные затраты покрываются за счет полученного эффекта

Задание 13

Инвестиционный климат территории — это

интегральный показатель ее инвестиционной привлекательности

показатель общего состояния условий для инвестирования на территории, оцениваемый наряду с показателями инвестиционного потенциала и инвестиционного риска

показатель инвестиционного потенциала за вычетом показателя инвестиционного риска

сумма показателей инвестиционного потенциала и инвестиционного риска

Задание 14

Команда проекта и проектные структуры управления на временной основе создается назначенным руководителем проекта внутри постоянной организационной структуры, которому поручены все ресурсы проекта

для выполнения определенного комплекса работ, участники команды и все ресурсы полностью подчинены руководителю проекта

как группа независимых экспертов, не подчиненных руководителю проекта

для выполнения определенного комплекса работ, а участники команды полностью подчинены руководителю проекта

Задание 15

Бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основах на финансирование целевых расходов в рамках бюджетной системы или юридическим лицам, - это

субвенции

бюджетный кредит
субсидии
бюджетная ссуда

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Управление проектами» направлено на **формирование** следующих **компетенций**:

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины, студент должен:

Знать:

- принципы целеполагания и методы планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с выполнением профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

Владеть:

- навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей региона;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Формируемая компетенция
1	Раздел I. Значение и функции проектов	1.	Развитие науки и практики управления проектами	ПК-12, ПК-27
		2.	Сущность проекта. Жизненный цикл проекта	ПК-13
		3.	Типология проектов в сфере государственного и муниципального менеджмента	ПК-12, ПК-13, ПК-27
2	Раздел II. Технология и методология разработки проектов	4.	Технологии и методы управления проектами. Информационное обеспечение управления проектом	ПК-12, ПК-13, ПК-27
		5.	Управление процессом подготовки проекта. Концепция проекта	ПК-13, ПК-27, ПК-4
		6.	Планирование как функция управления проектами. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации	ПК-12, ПК-13, ПК-27
		7.	Проектный анализ. Применение прогнозирования в управлении проектом	ПК-13 ПК-4
		8.	Формирование инвестиционной и инновационной стратегии	ПК-12, ПК-27
		9.	Выбор источников финансирования и финансовое обоснование проекта	ПК-13, ПК-27
3	Раздел III. Управление реализацией, контроль и эффективность проектов	10.	Разработка бизнес-плана проекта	ПК-12, ПК-27, ПК-9
		11.	Управление реализацией проекта. Контроль результатов проекта.	ПК-13, ПК-27, ПК-4
		12.	Оценка эффективности проекта.	ПК-12, ПК-13, ПК-27, ПК-4
		13.	Управление рисками проекта.	ПК-27
		14.	Управление человеческими ресурсами проекта	ПК-12, ПК-13, ОПК-3, ПК-9, ПК-18
		15.	Нормативно-правовые аспекты управления государственными и муниципальными программами и проектами	ПК-12, ПК-27

Этапы формирования компетенций дисциплины «Управление проектами»

ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
принципы целеполагания и методы планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования.	Темы лекций 1,3,4,6,8,10,12,14,15 Вопросы к зачету с оценкой 1-50 Темы практических занятий 1,3,4,6,8,10,12,14,15 Тестовые задания 1-15 Темы контрольных работ для очно-заочной и заочной формы обучения 1-22	ставить цели и формулировать задачи, связанные с выполнением профессиональных функций	Темы лекций 1,3,4,6,8,10,12,14,15 Вопросы к зачету с оценкой 1-50 Темы практических занятий 1,3,4,6,8,10,12,14,15 Тестовые задания 1-15 Темы контрольных работ для очно-заочной и заочной формы обучения 1-22	навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей региона; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.	Темы лекций 1,3,4,6,8,10,12,14,15 Вопросы к зачету с оценкой 1-50 Темы практических занятий 1,3,4,6,8,10,12,14,15 Тестовые задания 1-15 Темы контрольных работ для очно-заочной и заочной формы обучения 1-22
ПК-13- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
принципы целеполагания и методы планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования.	Темы лекций 2, 4-7,9,11,12,14 Вопросы к зачету с оценкой 1-50 Темы практических занятий 2, 4-7,9,11,12,14 Тестовые задания 1-15 Темы контрольных работ для очно-заочной и заочной формы обучения 1-22	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	Темы лекций 2, 4-7,9,11,12,14 Вопросы к зачету с оценкой 1-50 Темы практических занятий 2, 4-7,9,11,12,14 Тестовые задания 1-15 Темы контрольных работ для очно-заочной и заочной формы обучения 1-22	навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей региона; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.	Темы лекций 2, 4-7,9,11,12,14 Вопросы к зачету с оценкой 1-50 Темы практических занятий 2, 4-7,9,11,12,14 Тестовые задания 1-15 Темы контрольных работ для очно-заочной и заочной формы обучения 1-22
ПК-27 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (В.3)	
принципы целеполагания и методы планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования.	Темы лекций 1,3-6,8,10-13,15 Вопросы к зачету с оценкой 1-50 Темы практических занятий 1,3-6,8,10-13,15 Тестовые задания 1-15 Темы контрольных работ для очно-заочной и заочной формы обучения 1-22	диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.	Темы лекций 1,3-6,8,10-13,15 Вопросы к зачету с оценкой 1-50 Темы практических занятий 1,3-6,8,10-13,15 Тестовые задания 1-15 Темы контрольных работ для очно-заочной и заочной формы обучения 1-22	навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей региона; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.	Темы лекций 1,3-6,8,10-13,15 Вопросы к зачету с оценкой 1-50 Темы практических занятий 1,3-6,8,10-13,15 Тестовые задания 1-15 Темы контрольных работ для очно-заочной и заочной формы обучения 1-22
ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия					
Знать (З.4)		Уметь (У.4)		Владеть (В.4)	

роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	Темы лекций 14 Вопросы к зачету с оценкой 1-50 Темы практических занятий 14 Тестовые задания 1-15 Темы контрольных работ для очно-заочной и заочной формы обучения 1-22	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	Темы лекций 14 Вопросы к зачету с оценкой 1-50 Темы практических занятий 14 Тестовые задания 1-15 Темы контрольных работ для очно-заочной и заочной формы обучения 1-22	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Темы лекций 14 Вопросы к зачету с оценкой 1-50 Темы практических занятий 14 Тестовые задания 1-15 Темы контрольных работ для очно-заочной и заочной формы обучения 1-22
ПК-4 – способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования					
Знать (З.5)		Уметь (У.5)		Владеть (В.5)	
принципы формирования команды и формы управления проектом; источники инвестиций, формы финансирования инвестиционных проектов; показатели эффективности инвестиций; основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов, в том числе в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования	Темы лекций 5,7,11,12 Вопросы к зачету с оценкой 1-50 Темы практических занятий 5,7,11,12 Тестовые задания 1-15 Темы контрольных работ для очно-заочной и заочной формы обучения 1-22	Осуществлять разработку инвестиционной стратегии организации; Осуществлять планирование инвестиционной деятельности организации по основным ее направлениям	Темы лекций 5,7,11,12 Вопросы к зачету с оценкой 1-50 Темы практических занятий 5,7,11,12 Тестовые задания 1-15 Темы контрольных работ для очно-заочной и заочной формы обучения 1-22	методикой анализа экономической эффективности инвестирования в реальные и финансовые активы; Оценивать стоимость инвестиционных ресурсов, управлять формированием собственных и привлеченных ресурсов	Темы лекций 5,7,11,12 Вопросы к зачету с оценкой 1-50 Темы практических занятий 5,7,11,12 Тестовые задания 1-15 Темы контрольных работ для очно-заочной и заочной формы обучения 1-22
ПК-18 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности					
Знать (З.6)		Уметь (У.6)		Владеть (В.6)	
основные законы и принципы теории организации; теоретические и исторические основы исследования организаций; характеристики социальной и хозяйственных организаций; основы управления в организации; типы организаций; понятие и содержание организационной	Темы лекций 14 Вопросы к зачету с оценкой 1-50 Темы практических занятий 14 Тестовые задания 1-15 Темы контрольных работ для очно-заочной и заочной формы обучения 1-22	проводить аналитическую, исследовательскую и работу в организации; разрабатывать варианты организационных проектов и обосновывать выбор оптимального	Темы лекций 14 Вопросы к зачету с оценкой 1-50 Темы практических занятий 14 Тестовые задания 1-15 Темы контрольных работ для очно-заочной и заочной формы обучения 1-22	навыками целостного подхода к анализу проблем организации	Темы лекций 14 Вопросы к зачету с оценкой 1-50 Темы практических занятий 14 Тестовые задания 1-15 Темы контрольных работ для очно-заочной и заочной формы обучения 1-22

культуры; сущность и содержание организационного развития					
---	--	--	--	--	--

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12.2.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой и практических занятий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует:

		<ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.2.2. Тестирование

Шкала оценивания тестовых заданий

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.2.3. Контрольная работа при очно-заочной и заочной форме обучения

Выполняется в письменной форме. При оценке контрольной работы учитывается:

1. Правильность оформления работы (реферата, доклада, эссе и т.д.)
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание

		<p>программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p>
6	Незачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».</p>

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине. Практические занятия предназначены для более эффективного усвоения студентами знаний по основам принятия управленческих решений, формирования навыков управленческого мышления. Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

1. Развитие науки и практики управления проектами.
2. Сущность проекта. Жизненный цикл проекта

3. Типология проектов в сфере государственного и муниципального менеджмента
4. Технологии и методы управления проектами. Информационное обеспечение управления проектом
5. Управление процессом подготовки проекта. Концепция проекта.
6. Планирование как функция управления проектами. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.
7. Проектный анализ. Применение прогнозирования в управлении проектом
8. Формирование инвестиционной и инновационной стратегии.
9. Выбор источников финансирования и финансовое обоснование проекта.
10. Разработка бизнес-плана проекта
11. Управление реализацией проекта. Контроль результатов проекта.
12. Оценка эффективности проекта.
13. Управление рисками проекта.
14. Управление человеческими ресурсами проекта
15. Нормативно-правовые аспекты управления государственными и муниципальными программами и проектами

12.3.2. Вопросы и задания для зачета с оценкой для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

1. Основные понятия проектного управления
2. Классификация проектов
3. Методологические аспекты управления проектами
4. Формирование замысла проекта
5. Разработка концепции проекта.
6. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта
7. Планирование необходимых ресурсов проекта
8. Смета проекта
9. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.
10. Финансовое обеспечение проекта
11. Бизнес-план инвестиционного проекта.
12. Управление инновационными проектами в государственном и муниципальном управлении
13. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.
14. Жизненный цикл проекта
15. Структуризация проектов
16. Функции и подсистемы управления проектами
17. Методы управления проектами
18. Организационные структуры управления проектами
19. Участники проектной команды.
20. Контроль и регулирование в управлении проектами.
21. Технология управления изменениями.
22. Выбор руководителя проекта
23. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом
24. Основные этапы развития проектной группы
25. Управление коммуникациями проекта
26. Завершение и оценка проекта
27. Отбор рабочей группы для проекта

28. Коммерческая эффективность проекта
29. Частно–государственное партнерство при реализации проектов
30. Бюджетная эффективность проекта с государственным и муниципальным участием
31. Риски в проектном управлении
32. Организация подрядных торгов при формировании государственных и муниципальных заказов
33. Правовые аспекты управления проектами
34. Разработка проекта государственного значения на федеральном уровне управления.
35. Разработка проекта государственного значения на региональном уровне управления.
36. Разработка проекта на муниципальном уровне
37. Экологические аспекты разработки проекта.
38. Социально-экономические аспекты разработки проекта.
39. Роль общественных групп в процессе реализации проекта.
40. Роль органов власти в осуществлении проекта.
41. Уровни иерархия участия государственных органов в выполнении проектов.
42. Управление портфелем проектов с учетом стадий жизненного цикла организации.
43. Управление портфелем проектов на уровне национальной экономики
44. Управление отраслевым проектом на макроуровне
45. Проекты межрегиональной интеграции в России
46. Прогнозирование в управлении проектами
47. Управление проектами в муниципальном хозяйстве
48. Информационное обеспечение проекта
49. Нормативное регулирование проектной деятельности
50. Инфраструктурные проекты на государственном и муниципальном уровнях управления

12.3.3. Примеры тестовых заданий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Задание 1

Зарождение управления проектами как самостоятельной дисциплины относится

К 30-м годам XX века

К 60-м годам XX века

К 90-м годам XIX века

К середине 18 века

Задание 2

Признаками проекта являются

направленность на достижение цели

координированное выполнение действий

органическая протяженность во времени

уникальность

Задание 3

Финансирование проектов муниципального хозяйства относится к

собственным доходам

регулирующим доходам

текущим расходам

расходам развития

Задание 4

Наибольшее распространение для оценки нормативов трудоемкости проектирования
метод типовых этапов (работ)

выработка на одного производственного рабочего

метод экспертных оценок

метод функционально-стоимостного анализа

Задание 5

Для того, чтобы величина общего риска портфеля не превышала допустимого значения, подбор проектов в портфеле осуществляется по следующему принципу

портфель должен комбинироваться из мелких и крупных проектов

предпочтительнее включать в портфель только крупные проекты

в портфель только небольшие проекты

портфель должен включать один крупный и множество мелких проектов

Задание 6

Срок выполнения проекта может быть сокращен за счет

изменения цикла выполнения отдельных стадий (увеличение численности исполнителей)

частичного совмещения выполнения отдельных стадий

увеличения финансирования и перераспределения финансовых ресурсов

децентрализации управления проектом

повышения производительности труда отдельных исполнителей работ

Задание 7

Методом прогнозирования спроса для инновационного проекта, когда проектируемая инновация не имеет аналога, является

опрос специалистов экспертов, сбытовых организаций

анализ доли рынка

оценка на основе показателей удельной потребности в изделии от базисного (эталонного)

экстраполяции

Задание 8

Основные различия между стратегическим управлением в коммерческом предприятии и государственном учреждении состоят в следующем

в коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении — нельзя

в коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет

принципиальных различий нет

имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки деятельности

Задание 9

Наиболее важным при оценке проекта с точки зрения его соответствия финансовым критериям является

потенциальный размер годовой прибыли

совместимость проекта со стратегией предприятия

вероятность коммерческого успеха

положительный чистый денежный поток

Задание 10

Бизнес-план проекта муниципального предприятия - это
план развития, необходимый для освоения новых сфер деятельности
план ресурсного обеспечения предприятия
план товарооборота предприятия
план финансовых потоков предприятия

Задание 11

В стратегическом управлении проектом используются следующие виды и методы контроля

контрольных точек и автоматизированного контроля,
предварительного контроля
фильтрующего контроля
контроля по результатам
вертикального и горизонтального контроля,
централизованного непрерывного наблюдения (диспетчерского контроля)
контроля на рабочих местах

Задание 12

Период окупаемости проекта - это
срок, в течение которого сумма чистых доходов, дисконтированная на момент завершения инвестиций, будет равна сумме инвестиций
срок, в течение которого сумма чистых доходов, дисконтированная на момент завершения инвестиций, превысит сумму инвестиций
срок, в течение которого сумма чистых доходов, дисконтированная на момент завершения проекта, превысит сумму инвестиций
срок, в течение которого произведенные затраты покрываются за счет полученного эффекта

Задание 13

Инвестиционный климат территории — это
интегральный показатель ее инвестиционной привлекательности
показатель общего состояния условий для инвестирования на территории, оцениваемый наряду с показателями инвестиционного потенциала и инвестиционного риска
показатель инвестиционного потенциала за вычетом показателя инвестиционного риска
сумма показателей инвестиционного потенциала и инвестиционного риска

Задание 14

Команда проекта и проектные структуры управления на временной основе создается назначенным руководителем проекта внутри постоянной организационной структуры, которому подчинены все ресурсы проекта
для выполнения определенного комплекса работ, участники команды и все ресурсы полностью подчинены руководителю проекта
как группа независимых экспертов, не подчиненных руководителю проекта
для выполнения определенного комплекса работ, а участники команды полностью подчинены руководителю проекта

Задание 15

Бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основах на финансирование целевых расходов в рамках бюджетной системы или юридическим лицам, - это

субвенции

бюджетный кредит

субсидии

бюджетная ссуда

12.3. 4. Контрольная работа для очно-заочной и заочной форм обучения

1. Проект как объект управления
2. Основные признаки проекта
3. Проекты – основной инструмент стратегического развития организации
4. Классификация и характеристика проектов
5. Жизненный цикл и фазы проекта
6. Окружение и участники проекта
7. Основные схемы взаимоотношений между участниками проекта.
8. Типы схем организационных структур управления проектами
9. Организационные структуры проектов
10. Инициирование и планирование в управлении проектами
11. Процессы исполнения и контроля в управлении проектами
12. Процессы анализа и завершения проекта
13. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России
14. Процессы управления проектом
15. Функции управления проектом
16. Управление замыслом, предметной областью и параметрами проекта.
17. Управление стоимостью и финансированием проекта
18. Управление качеством и рисками проекта
19. Управление человеческими и материальными ресурсами проекта
20. Управление изменениями и безопасностью проекта
21. Правовое обеспечение и управление конфликтами проекта
22. Управление системами и коммуникациями проекта

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и

социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Проверка тестов

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные

решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Зачет с оценкой - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1 утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, основная образовательная программа по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Первушин В.А. Практика управления инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Первушин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51064>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Агарков А.П. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Агарков А.П., Голов Р.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52293>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Турманидзе Т.У. Анализ и оценка эффективности инвестиций [Электронный ресурс]: учебник/ Турманидзе Т.У.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18187>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Сироткин С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов [Электронный ресурс]: учебник/ Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10516>.— ЭБС «IPRbooks»

13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ильенкова С.Д. Управление инновационным проектом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ильенкова С.Д., Ягудин С.Ю., Гужов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 182 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10879>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Зайцева К.Н. Расчёт и анализ экономической эффективности вариантов проекта [Электронный ресурс]: методические указания/ Зайцева К.Н.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 36 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21658>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Воробьева Т.В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]/ Воробьева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39656>.— ЭБС «IPRbooks»

13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Электронно-библиотечная система: «IPRbooks»

Ресурсы открытого доступа:

1. Библиотека менеджмента
<http://www.management-rus.ru>
2. Корпоративный менеджмент.
<http://www.cfin.ru>
Новости, публикации, Библиотека управления.
3. Энциклопедия маркетинга. Библиотека маркетолога.
<http://www.marketing.spb.ru>
4. Электронная библиотека HR-специалистов
<http://www.hrm.ru>
Книги по управлению персоналом: статьи по обучению, управлению персоналом, аттестацию и др.
5. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"
<http://www.ecsocman.hse.ru>

6. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе".

<http://www.aup.ru>

Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту

<http://ecsocman.edu.ru/>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «**Управление проектами**» осуществляется в следующих аудиториях:

Кабинет менеджмента № 307 (30 мест; Учебный стол – 15 шт., Учебный стул – 30 шт., Офисный стол – 1 шт., Офисный стул – 1 шт., Шкаф – 1 шт., Стенд – 1 шт., Учебная доска – 1 шт.)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

Рабочую программу разработал: Аракелян С.А.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмента» ЧОУ ВО «ИНУПБТ»

Протокол №1 от 25 августа 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой «Менеджмента»



(ПОДПИСЬ)

Алексеева Е.В.